

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HIỆP HÒA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: 399 /UBND-NV  
V/v chấn chỉnh tác phong, lề  
lối làm việc của cán bộ, công  
chức, viên chức

Hiệp Hoà, ngày 27 tháng 02 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

Trong thời gian qua, UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức) công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện. Qua kiểm tra đột xuất, nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương đã nghiêm túc triển khai và thực hiện nhiều biện pháp thiết thực, tạo sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức, hành động, tác phong làm việc của cán bộ, công chức như xã Thường Thắng, Đại Thành, ... góp phần nâng cao năng suất làm việc, hiệu quả quản lý, hoạt động và phục vụ nhân dân của các cơ quan công quyền trên địa bàn huyện.

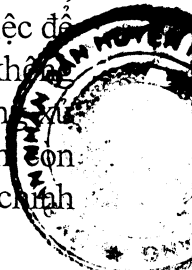
Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa nhận thức đầy đủ tầm quan trọng các nội dung chỉ đạo của UBND huyện nên triển khai thực hiện còn hình thức, đối phó, chưa thật sự đẩy mạnh cải tiến lề lối làm việc tại cơ quan, đơn vị mình. Vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức xem nhẹ kỷ luật kỷ cương hành chính, thường xuyên đi trễ, về sớm, không đeo thẻ công chức, sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng, giải trí, chơi game, thường xuyên vắng mặt tại cơ quan không vì lý do công tác như xã Ngọc Sơn, Hoàng Thanh, Đông Lỗ... Phong cách ứng xử với tổ chức, công dân của một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế, vẫn còn trường hợp gây phiền hà cho tổ chức công dân hoặc giải quyết thủ tục hành chính chưa đúng quy trình, quy định.

Nhằm đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc và nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị theo tinh thần Chỉ thị 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (như kính gửi) thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị mình, cụ thể:

- Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc hành chính, buổi sáng có mặt tại cơ quan và bắt đầu làm việc từ **07 giờ 00 đến 11 giờ 30**, buổi chiều bắt đầu **13 giờ 30 đến 17 giờ 00**. Trong giờ làm việc không được la cà hàng quán, không hút thuốc lá, ăn uống tại nơi làm việc.

- Mở camera tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong giờ hành chính.



- Mỗi cán bộ, công chức phải có bảng chức danh để bàn, đeo thẻ công chức khi làm việc. Vắng mặt hoặc đi công tác phải báo cáo lãnh đạo cơ quan và ghi rõ trên bảng lịch công tác.

- Ứng xử hòa nhã, đúng mực với tổ chức, công dân liên hệ công tác.

- Tăng cường sử dụng hợp thư điện tử mà UBND huyện đã cấp cho từng người, phần mềm quản lý văn bản điều hành của UBND huyện trong trao đổi công tác nội bộ.

2. Tăng cường các biện pháp quán triệt, giáo dục, quản lý, giám sát chặt chẽ thái độ ứng xử của cán bộ, công chức đối với tổ chức công dân, việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là những vị trí công tác nhạy cảm như người làm tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, người làm công tác quản lý đất đai, cấp giấy phép xây dựng, quản lý dự án, tuyển dụng, đào tạo v.v.v. Nếu để xảy ra tình trạng, tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà tổ chức và công dân của cán bộ, công chức đơn vị mình thì thủ trưởng phải liên đới chịu trách nhiệm trước UBND huyện.

3. Rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc cơ quan phù hợp với yêu cầu về cải tiến lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó cần nêu rõ biện pháp về cơ chế giám sát, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, cơ chế phê bình, hạ bậc thi đua, hạ bậc đánh giá xếp loại cán bộ, công chức đối với các trường hợp không chấp hành tốt kỷ luật kỷ cương, vi phạm quy định về đạo đức công vụ.

Kịp thời kiểm điểm, phê bình và báo cáo UBND huyện xem xét, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

#### 4. Giao Phòng Nội vụ:

- Giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc, tăng cường kiểm tra việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại văn bản này.

- Kịp thời phát hiện, báo cáo UBND huyện xem xét xử lý các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đồng thời phát hiện, tuyên dương những cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt đồng thời theo dõi chặt chẽ để đưa vào phân loại, xét thi đua cuối năm. /.

#### Nơi nhận:

- Lưu: VT.

#### Bản điện tử:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;

- Như trên;

- Phòng Nội vụ. /

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Thịnh